

Opgaveformulier nieuwe werkgever



Naam werkgever :

Werkgever

Postadres	:	Vestigingsadres	:
Huisnummer	:	Huisnummer	:
Toevoeging huisnummer	:	Toevoeging huisnummer	:
Postcode	:	Postcode	:
Plaats	:	Plaats	:
Telefoon	:		
Mobiel	:		
E-mail lonen	:		
1 ^e Contactpersoon	:		
2 ^e Contactpersoon	:		

Sectoraansluiting Belastingdienst

Fiscaal nummer (RSIN)	:		
Loonaangifte per	:	4-weken-/maand(*)	
Eerste aangifte in periode	:		
Sectorindeling	:		
Eigen risicodrager WHK	:	zo ja	kopie polis
		zo nee	brief Belastingdienst: Beschikking Loonheffingen
			Gedifferentieerd premiepercentage WHK-premie

CAO

CAO	:	ja/nee(*)	zo ja, naam CAO:
-----	---	-----------	------------------

Pensioen

Pensioen	:	ja/nee(*)	zo ja, naam + aansluitnummer pensioenfonds:
----------	---	-----------	---

Vervoer

Auto(s) van de zaak	:	ja/nee(*)	zo ja, gebruik "formulier Auto van de zaak"
Reiskostenvergoeding	:	ja/nee(*)	zo ja, openbaar vervoer/214 dagen/nacalculatie/ /overig omschrijving: indien van toepassing: € (*)

Overige

Aantal fulltime uren per week	:		
Betaalperiode vakantietoeslag	:		
Bijzondere beloningen	:	ja/nee(*)	omschrijving

Voor akkoord werkgever

Datum	:	
Handtekening	:	
Naam	:	

(*) = doorhalen wat niet van toepassing is

Gelijk met dit formulier dienen de volgende formulieren te worden ingeleverd:

- kopie geldig legitimatiebewijs (geen rijbewijs) van eigenaren
- kopie geldig uittreksel kamer van koophandel
- formulier auto van de zaak (indien van toepassing)